

Projektkoordinator*in Planspiele in der politischen Bildung **(75%, 2.600 €/Monat, 18 Monate befristet)**

Wer wir sind:

Der Europa-Haus Leipzig e.V. ist eine Bildungs- und Informationsstätte und arbeitet überparteilich, überkonfessionell und gemeinnützig. Der Verein setzt sich zum Ziel, den europäischen Integrationsprozess zu fördern und die europäische Zusammenarbeit zu unterstützen. Diesem Ziel dienen vielfältige Bildungs- und Begegnungsveranstaltungen, ein umfassendes Informations- und Beratungsangebot sowie die Förderung aktiver Kommunikation zwischen den Bürgerinnen und Bürgern und den Institutionen der Europäischen Union auf kulturellem, wissenschaftlichem und politischem Gebiet. Das Europa-Haus Leipzig ist ein anerkannter Träger der politischen Bildung.

Seit 1992 ist der Europa-Haus Leipzig e.V. Träger eines von vier Europe-Direct-Informationszentren der Europäischen Kommission in Sachsen. Damit ist der Europa-Haus Leipzig e. V. Teil eines europaweiten Netzwerks von 438 lokalen Informationsstellen der Europäischen Kommission. Diese organisieren Veranstaltungen und Informationsmöglichkeiten zu europarelevanten Themen, beraten junge Menschen zu Jugendmobilitätsprojekten, stehen der Bevölkerung für Fragen und Anregungen rund um die EU zur Verfügung und arbeiten mit lokalen Medien, Bildungseinrichtungen und Verwaltungen zusammen.

Für unser neues Fördervorhaben „Demokratie schützen – Grundkompetenzen schaffen“ suchen wir ab dem 01.10.2026 eine*n Projektkoordinator*in Planspiele in der politischen Bildung (2.600 €/Monat) für den Projektzeitraum von 18 Monaten.

Projektbeschreibung:

Das Europa-Haus Leipzig e. V. plant die Durchführung des Planspiels „Demokratie wagen“ im Bereich der politischen Bildung und Demokratieförderung an verschiedenen Standorten Sachsens.

Es geht um die Förderung und Vermittlung demokratischer Werte. Mit diesem Projekt wollen wir gezielt sächsischen Jugendlichen im ländlichen Raum durch niedrigschwellige Angebote demokratische Kernkompetenzen vermitteln und für die Gefahren des Populismus sensibilisieren. Dazu gehen wir aktiv auf die Schulen zu und führen als kostenloses Angebot geleitete Planspiele durch, in welchen die Teilnehmenden selbständig demokratiezersetzende Strukturen erkennen und reflektieren lernen.

Das Planspiel zielt darauf ab, demokratische Grundprinzipien erfahrbar zu machen und Jugendliche für politische Beteiligung und Verantwortung zu sensibilisieren. Durch das aktive Erleben von Entscheidungsprozessen und Perspektivenvielfalt stärkt das Projekt das Verständnis für Grundrechte, demokratische Werte und einen respektvollen Umgang mit unterschiedlichen Meinungen.

Dafür suchen wir eine Koordinierungsstelle, welche die Durchführung der Planspiele organisiert. Dazu gehört die Akquise von Schulen, die Besetzung des Planspiels mit Teamer*innen und die Durchführung der jeweiligen Termine vor Ort.

HINWEIS: Die Stelle ist für den Zeitraum der Projektförderung (18 Monate) befristet. Eine Anstellung darüber hinaus kann nicht garantiert werden.

Deine Aufgaben:

- Koordination des Projektes: Organisation, Absprachen, Kommunikation mit den entsprechenden Stellen und Berichterstattung
- Kontaktaufnahme und Kooperationsaufbau mit Schulen und Lehrer*innen
- Logistische Planung
- Umsetzung der Planspiele als eine*r von zwei Seminarleitungen
- Inhaltliche Weiterentwicklung des Konzepts und des Planspiels
- Workshops und Erfahrungsaustausch zu Planspielen gestalten

Was Du mitbringst:

- Erfahrung in der politischen Bildung, bestenfalls in der Organisation und Durchführung von Workshops und methodische Kompetenzen
- Bildungspädagogischer Hintergrund (einschlägige Erfahrung und/oder Ausbildung und/oder Studium)
- Erfahrung in der Kommunikation mit Bildungseinrichtungen (Schulen)
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Großprojekten (wünschenswert)
- Gutes Zeitmanagement und gute Selbstorganisation
- Sehr gute Kommunikationskompetenzen und Vermittlungsfähigkeiten

Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle und Remote-Arbeiten an.

Bitte schicke Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Referenzen) bis zum 04.09.2026 an: ehl@europa-haus-leipzig.de

Solltest du Fragen dazu haben, geben wir auch gerne über diese E-Mail-Adresse Auskunft.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!